

Postup pri zabezpečovaní kreditov CME

1. Na adresu SACCME je potrebné zaslať riadne vyplnenú prihlášku (podpísaná a opečiatkovaná organizátorom) spolu s programom podujatia kontinuálneho medicínskeho vzdelávania (viď VZOR PRIHLÁŠKA). Spôsob zaslania prihlášky: **osobne, poštou, faxom, e-mailom, online**. V prípade zaslania prihlášky e-mailom alebo online je nutné doložiť túto prihlášku opečiatkovanú a podpísanú organizátorom dodatočne (napr. poštou, faxom).

Prihlášku s programom je potrebné zaslať najneskôr **1 mesiac** pred plánovaným konaním podujatia. Podrobný program s časovým rozvrhom podujatia je možné zaslať neskôr, ak sa organizátor dohodne so SACCME.

Upozorňujeme, že potvrdzovanie kreditov je možné až po zaslání podrobného definitívneho programu s časovým plánom prednášok, uvedením mien prednášateľov a predpokladanej dĺžky diskusie (viď VZOR POZVÁNKA).

Prihláška obsahuje:

- Názov, dátum, mesto a miesto konania vzdelávacieho podujatia
- Meno, adresu a kontaktné údaje hlavného organizátora
- Meno, priezvisko odborného garanta
- Meno, názov, kontaktná adresa, IČO, DIČ sponzora podujatia
- Cieľ vzdelávania (uviesť aký okruh vedomostí a v ktorej špecializácii)
- Charakteristika predpokladaných účastníkov (vyznačiť odbornosť lekára, prípadne iných zdravotníckych pracovníkov)
- Odhad počtu účastníkov
- Úroveň podujatia (vyznačiť)
- Spôsob kontroly účasti (vyznačiť). Najčastejšie sa vykonáva prostredníctvom prezenčných listín. Pri viacdňových podujatiach sa listiny vydávajú na každý deň zvlášť.. *Poz.: V blízkej budúcnosti sa pripravuje kontrola účasti na podujatiach prostredníctvom registračných kariet s čiarovým kódom. Nakoľko ešte nie sú dostupné čítacie zariadenia, účasť lekárov na podujatí by mala byť preukázaná podpisom na prezenčnej listine, uvedením registračného čísla v Slovenskej lekárskej komore, príp. dátumom narodenia.*
- Miesto uloženia dokumentácie.
- Súčasť prihlášky: **podrobný program s uvedením mien prednášateľov, názvu a dĺžky prednášky a predpokladanej dĺžky diskusie; originál pozvánka**

2. Po zaevidovaní prihlášky a definitívneho programu v kancelárii SACCME, posúdi odborný referent počet kreditov za aktívnu a pasívnu účasť podľa vyhlášky MZ SR 366/2005 Z.z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Po odsúhlasení kreditácie podujatia riaditeľom SACCME odborný referent vydá **Rozhodnutie o pridelení kreditov CME** a do 14 dní odošle rozhodnutie organizátorovi. Kópiu rozhodnutia odošle sponzorovi podujatia s priloženou faktúrou k úhrade manipulačného poplatku. Pokiaľ organizátor nemá sponzora, manipulačný poplatok hradí organizátor.

3. Na konci vzdelávacej aktivity organizátor vydáva účastníkovi **Potvrdenie o účasti** na sústavnom vzdelávaní (viď VZOR POTVRDENIE O ÚČASTI), v ktorom sa uvádza organizátor podujatia, mesto, miesto, dátum a názov vzdelávacej aktivity, charakter vzdelávacej aktivity, meno a priezvisko zdravotníckeho pracovníka, ktorý sa podujatia zúčastnil, jeho registračné číslo komory alebo dátum narodenia, počet získaných kreditov za aktívnu a pasívnu účasť a podpis osoby oprávnenej na vydanie potvrdenia.

Pozn.: Povinnosti organizátora, garanta a supervízora ohľadom náležitostí kreditovaného podujatia je možné nájsť v časti Zásady potvrdzovania kreditov CME.

Dôležité upozornenia pre organizátorov:

- pozvánka **nesmie** obsahovať reklamu na lieky a logo sponzora
- v názvoch prednášok **nesmie** byť uvedený firemný názov lieku, v opačnom prípade prednáška **nemôže byť** kreditovaná
- sponzor **nesmie** figurovať ako hlavný organizátor
- na pozvánke **môže byť** firma (bez loga) uvedená ako poskytovateľ vzdelávacieho grantu
- pozvánka **musí** obsahovať okrem iného aj mená prednášateľov, názvy prednášok a časový rozpis jednotlivých prednášok a diskusií
- **firemným prednáškam a satelitným sympóziám firiem kredity nemôžu byť pridelené**

/Sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov príslušného zdravotníckeho povolania **zabezpečuje zamestnávateľ a komora**, v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný, **samostatne alebo v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami (SZU, LF) a odbornými spoločnosťami Slovenskej lekárskej spoločnosti**, alebo **inými medzinárodne uznanými odbornými spoločnosťami alebo profesiovými združeniami a poskytovateľmi**, ak ďalej nie je ustanovené inak (§42 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov)./

/Účasť zdravotníckeho pracovníka na odbornovo-vedeckom podujatí, ktoré je zamerané na prezentáciu farmaceutického výrobku s účasťou výrobcov liekov, sa nepovažuje za sústavné vzdelávanie(§42 ods.2 zákona č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov)./

Dokladovanie náležitostí v skratke

Vzhľadom na opakujúce sa prípady nesprávneho, alebo nedostatočného vyplnenia a odoslania prihlášky na vzdelávacie podujatia v rámci sústavného vzdelávania, si Vám dovoľujeme niektoré informácie zdôrazniť:

Prihláška:

- Organizátor podujatia odošle na SACCME **najneskôr 1 mesiac pred** podujatím riadne vyplnenú **Prihlášku podujatia**.
- Povinné prílohy k prihláške:
 - **originál pozvánka**
 - **definitívny program**
 - **hand outy**
- Pokiaľ organizátor zabezpečí úhradu manipulačného poplatku niektorým zo sponzorov, je potrebné riadne vyplniť na prihláške tieto údaje: **názov spoločnosti/firmy** tak, ako sa píše v obchodnom registri; adresa **spoločnosti; IČO, DIČ, IČ DPH; meno kontaktnej osoby s uvedením telefónneho čísla**.
- Pokiaľ organizátor sponzora nemá, všetky vyššie uvedené údaje vyplní organizátor, pričom faktúra k úhrade manipulačného poplatku bude vystavená na organizátora.

Pozvánka:

- **Pozvánka musí obsahovať okrem iného, mená prednášateľov, názvy prednášok a časový rozpis jednotlivých prednášok a diskusií!!!**
- Pozvánka nesmie obsahovať reklamu na lieky.
- V názvoch prednášok nesmie byť uvedený firemný názov lieku.
- Sponzor nesmie figurovať ako hlavný organizátor!!
- Na pozvánke je firma (bez loga) uvedená ako sponzor podujatia.

Potvrdenie o účasti

- **Organizátor je povinný každému účastníkovi vydať na konci podujatia Potvrdenie u účasti**, ktoré musí obsahovať:
 - organizátor, prípadne spoluorganizátor vzdelávacej aktivity;
 - miesto a dátum vzdelávacej aktivity;
 - charakter vzdelávacej aktivity,
 - špecifikácia počtu hodín vzdelávacej aktivity a kredity podľa osobitného predpisu;
 - meno a priezvisko zdravotníckeho pracovníka, ktorý sa aktivity zúčastnil, jeho dátum narodenia alebo registračné číslo z registra príslušnej komory;
 - spôsob účasti podľa osobitného predpisu;
 - podpis oprávnenej osoby na vydanie potvrdenia spolu s pečiatkou (vzor vid'. VZOR pozvánky).
- **Na potvrdení o účasti nesmie byť uvedený sponzor podujatia!!**

Po skončení podujatia

Po skončení podujatia do 1 mesiaca organizátor odošle na našu adresu:

- **hodnotiacu správu** odborného garanta o úrovni a prínose vzdelávacej aktivity pre prax
- kópie **prezenčných listín s podpismi účastníkov** (organizátor potvrdí súčet účastníkov na prezenčnej listine, pri viacdňových aktivitách každý deň osobitne).
- elektronickú prezenčnú listinu v xls súbore

Organizátor je povinný podľa §75 Nariadenia vlády č. 296/2010 Z.z. **uchovávať** na účely hodnotenia sústavného vzdelávania podľa osobitného predpisu najmenej na dobu **10 rokov** v registratúrnom stredisku:

- registratúrne záznamy obsahujúce podrobný obsah vzdelávacej aktivity a jeho cieľa
- hodnotiacu správu supervízora alebo odborného garanta o úrovni a prínose vzdelávacej aktivity pre prax
- výsledky dotazníka spokojnosti účastníkov vzdelávacej akcie, ak sa dotazník použil
- prezenčnú listinu s podpismi účastníkov z termínu konania vzdelávacej aktivity, ktorú organizátor uzavrel podpisom potvrdzujúcim súčet účastníkov najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni uskutočnenia vzdelávacej aktivity; pri viacdňovej vzdelávacej aktivite uloží osobitnú prezenčnú listinu za každý deň konania vzdelávacej aktivity
- vzor potvrdenia o účasti na sústavnom vzdelávaní

Všetky tlačivá a ďalšie informácie nájdete na našej webovej stránke www.saccme.sk

Manipulačné poplatky

Úroveň podujatia:

1. Miestna (ústavné, nemocničné a celofakultné semináre*): 8,31€
2. Miestna (viac rovnakých podujatí na jednej prihláške): za každé 8,31€
3. Okresná: 33,20€
4. Okresná (viac rovnakých podujatí na jednej prihláške): za každé 33,20€
5. Krajská: 132,78€
6. Krajská (viac rovnakých podujatí na jednej prihláške):
 1. prvých 8 podujatí: 132,78€
 2. ďalších 8 podujatí: + 132,78€ atď...
7. Celoslovenská s predpokladaným počtom účastníkov do 200: 132,78€
8. Celoslovenská s predpokladaným počtom účastníkov od 200-do 500: 199,17€
9. Celoslovenská s predpokladaným počtom účastníkov nad 500: 265,56€
10. Celoslovenská s medzinárodnou účasťou (v závislosti od počtu účastníkov/vid' celoslovenská): od 132,78€
11. Medzinárodná (v závislosti od počtu účastníkov/vid' celoslovenská): od 132,78€
12. Autodidaktické testy - za každý kompletný test: 33,20€ (vid' Zásady potvrdzovania autodidaktických -AD testov)

*nepočítajú sa semináre oddelenia, resp. katedry

Uvedené ceny sú vrátane DPH a platia od 01.01.2009

Pozn.: Medzinárodným akciám v zahraničí prideliuje v polročnom predstihu kredity Európska Akreditačná Rada (EACCME), medzinárodným akciám organizovaným v SR ich prideliuje Slovenská Akreditačná Rada (SACCME) podľa horeuvedených zásad, platných pre EU.